



COMUNE DI PAVIA
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Scopoli n. 1 Pavia Tel. 0382/399323 telefax 0382/399429

DISCIPLINARE DELL'AVVISO DI RICERCA DI MERCATO PER IL REPERIMENTO DI LOCALI DA ADIBIRE AD ARCHIVIO CARTACEO E DI DEPOSITO OGGETTI DI PREGIO / CORPI DI REATO E MAGAZZINO DI DEPOSITO PER ARREDI DEL TRIBUNALE DI PAVIA .

Premesso che a seguito delle disposizioni di cui ai D. Lgs. 155 e 156 del 07.09.2012 e D. Lgs. 14 del 19.02.2014 gli Uffici Giudiziari di Voghera , Vigevano ed Abbiategrasso sono stati accorpatis e che gli stessi sono stati collocati nell'ambito della sede attuale del Tribunale di Pavia città;

Vista la richiesta formulata dal Presidente del Tribunale di Pavia con la quale reiterava la necessità di disporre di locali ad uso archivio in quantità sufficiente a sopperire alla nuove esigenze determinate dall'accorpamento delle tre sedi giudiziarie;

Considerato che il Comune di Pavia non dispone, tra le sue proprietà, di locali adatti alla bisogna né per dimensioni né per adeguata impiantistica, si rende indispensabile esperire una ricerca di mercato attraverso una procedura di evidenza pubblica, che permetta di individuare l'esistenza e le condizioni per la locazione dei suddetti locali da adibirsi ad archivio cartaceo e di deposito oggetti di pregio / corpi di reato e magazzino di deposito per arredi.

In termini di larga massima le esigenze da soddisfare sono le seguenti:

- **Ubicazione** : i locali proposti dovranno trovarsi nel territorio del Comune di Pavia o , in sub ordine, nei comuni della prima cintura rispetto al Capoluogo. Essi dovranno disporre di una buona accessibilità per autoveicoli e per mezzi da carico (furgoni /camioncini), e della possibilità di parcheggio adiacente.
- **Dimensioni e caratteristiche**: i locali dovranno avere una consistenza complessiva di mq 1000/ 1500 In una sola sede (in sub ordine possono essere prese in considerazione due sedi, in tal caso devono essere specificate le caratteristiche di ciascuna di esse) con possibilità di separazione interna in relazione alle rispettive destinazioni d'uso. Queste ultime potranno essere per archivio di materiale cartaceo; per magazzino di deposito arredi ed attrezzature da ufficio , per conservazione di beni di elevato valore : quest'ultima destinazione sarà conseguita mediante uno o più locali all'interno dell'immobile , della dimensione complessiva di mq 200/250, che saranno separati dal resto del compendio immobiliare da strutture e serramenti di sicurezza . Analoga garanzia strutturale dovrà essere garantita per il perimetro dell'intero locale o dei locali che costituiscono il compendio proposto : questo dovrà essere dotato di un sistema di allarme antiintrusione .
- **Certificazioni**: i locali proposti dovranno essere dotati di tutte le certificazioni prescritte per i rapporti di locazione ed , in particolare , per tutto ciò che attiene all'idoneità degli stessi ad uso archivio e magazzino (sistema di rilevazione/estinzione incendi, compartimentazione , certificazione dei materiali e quant'altro occorra , CPI , agibilità etc.)

- **Dotazioni aggiuntive:** i locali dovranno essere dotati, al loro interno, di servizi igienici e di alcuni spazi da adibirsi ad uffici : nel complesso questi locali dovranno essere adeguatamente illuminati, riscaldati / raffrescati allo scopo di garantire la permanenza e lo svolgimento di attività d'ufficio in maniera continuativa ancorché saltuaria.
- **Stato di conservazione e manutenzione :** i locali dovranno essere locati in buono stato di conservazione e manutenzione , dotati di tutta l'impiantistica certificata, il cui mantenimento (tanto dell'efficienza degli impianti quanto della loro certificazione) è e rimarrà in capo alla proprietà. Anche per quanto concerne la struttura , la manutenzione ordinaria e straordinaria resterà in capo al locatario per tutta la durata del contratto. Eventuali necessità di adeguamento impiantistico/ strutturale che dovesse essere divenuto necessario per disposizioni intervenute in corso di contratto , saranno in capo al locatore che vi provvederà tempestivamente in modo da non precludere al locatario l'uso continuativo dei locali.
- **Durata del Contratto:** il contratto, di tipo commerciale, avrà una durata di anni 6 e potrà essere rinnovato solo su esplicita richiesta del locatore , mentre la disdetta anticipata potrà essere comunicata dal locatore, per motivi di pubblico interesse, con tre mesi di preavviso.
- **Note:** il presente avviso costituisce mera ricerca di mercato e non obbliga in alcun modo la amministrazione comunale a procedere ad alcuna locazione né precostituisce alcun diritto a rimborsi di qualsiasi natura gli offerenti avessero sostenuto per produrre l'offerta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio PROTOCOLLO GENERALE DEL COMUNE DI PAVIA, PIAZZA MUNICIPIO N. 2, - 27100 PAVIA la seguente documentazione in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "**ricerca locali ad uso archivio per il Tribunale di Pavia**" entro la data del **15 luglio 2014**, questa ricerca potrà essere eventualmente reiterata ove se ne riscontrasse la necessità:

- **Dichiarazione** di manifestazione di interesse alla attività locativa sopraindicata, comprensiva della dichiarazioni in carta semplice, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, riportante le seguenti indicazioni:
 - dati relativi al soggetto interessato (denominazione, sede legale telefono e fax P.IVA Codice Fiscale e indirizzo PEC), con le generalità complete del firmatario dell'istanza (titolare e rappresentante legale del soggetto stesso);
 - autorizzazione al trattamento ed alla diffusione anche internet dei dati personali , ai sensi del D.lgs 196/03;
- **Indicazione dettagliata degli elementi** da cui risulti il possesso verificabile delle caratteristiche richieste dei locali come espressamente indicato nel presente avviso; **Tali informazioni, che dovranno essere inviate in forma di relazione, debbono rispondere nella maniera più esauriente possibile alle richieste del presente avviso; possono altresì contenere ogni altra informazione che fosse ritenuta utile alla miglior comprensione della consistenza dei locali proposti e della richiesta economica (indicazioni stradali dell'ubicazione dei locali, planimetrie, fotografie etc.). La relazione deve altresì contenere l'indicazione (telefono , telefono cellulare , fax , email) di un referente a cui sia possibile rivolgersi per ulteriori informazioni e per l'eventuale effettuazione di una (o più) visita di sopralluogo: sempre escludendo che da tutto ciò derivi una qualche forma di obbligo per il Comune.**

Si informa in oltre che allorquando si arrivasse definizione dei contenuti di contratto ed alla loro quantificazione economica , il contratto stesso potrà essere sottoscritto solo dopo l'approvazione della Commissione di Congruità operante presso la Direzione Area operativa dell'Agencia del Demanio.

- **Si precisa che eventuali oneri di intermediazione non sarnno riconosciuti dalla scrivente Amministrazione.**
- **Copia** non autenticata di un documento di identità dell'interessato o del legale rappresentante.
- **La documentazione completa dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo sopra indicato, con ogni mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del 15 luglio 2014.**
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire ulteriore documentazione in ordine al contenuto delle manifestazione di interesse e dei documenti presentati ai soggetti interessati, come pure di richiedere agli stessi di qualificare ulteriormente la propria candidatura nei termini ed alle condizioni che saranno al riguardo comunicate.
- Il Comune si riserva ogni decisione in merito alla valutazione di chi abbia manifestato il proprio interesse alla locazione dei propri locali, come pure il diritto di sollecitare nuove candidature, ovvero di ammettere altri candidati, anche successivamente alla data sopra indicata quale termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse nel caso in cui risulti infruttuosa a presente procedura d'avviso, nonché di sospendere, interrompere annullare o revocare in ogni momento, la procedura avviata a seguito del presente avviso, così come non dare seguito alla procedura stessa con la locazione dei locali , senza che, in detti casi, gli interessati possano avanzare nei confronti dell'Ente alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.
- Ai sensi dell'art . 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 si forniscono le informazioni di seguito elencate:
 - a) Il Titolare della raccolta e del trattamento dei dati richiesti per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso è il Comune di Pavia , con sede in P.zza Municipio n. 2, il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Dott. Ing. Francesco Grecchi ;
 - b) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti unicamente la procedura disciplinata dal presente avviso;
 - c) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, -idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza; i nominativi dei soggetti partecipanti potranno essere comunicati ai soggetti pubblici individuati dalla legge; il nominativo del soggetto proprietario dei beni dati in locazione eventualmente in esito al presente avviso sarà pubblicato ai sensi di legge.
 - d) I diritti spettanti ad ogni interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.19612003.
- Ai sensi del D.Lgs. n. 163/O6 della L 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio Dott. Ing. Francesco Grecchi; E' possibile chiedere informazioni agli indirizzi mail ddoria@comune.pv.it o renata.pozzuto@comune.pv.it

Il Dirigente del Settore LL. PP.

(Dott. Ing. Francesco Grecchi)

20 GIU. 2014