



# *Comune di Pavia*

**SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

*Via Scopoli 1 ó 27100 PAVIA*

## **AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA-SECONDARIA-SMALTIMENTO RIFIUTI E MONETIZZAZIONE DELLE AREE.**

### **1. PREMESSA**

Il Comune di Pavia - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio - intende procedere ad una revisione degli oneri di urbanizzazione primaria-secondaria-smaltimento rifiuti e monetizzazione delle aree;

Si procederà all’affidamento del servizio secondo i disposti:

- dell’art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- delle Linee guida ANAC, specificatamente la n. 4, recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016 n. 1097, che prevedono la facoltà di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni;
- della Linea Guida n. 1, approvata con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”;

Le proposte presentate saranno sottoposte ad una procedura di selezione per l’affidamento del servizio richiesto.

### **2. OGGETTO**

Il Comune di Pavia intende procedere all’affidamento del servizio di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e pubblica il presente avviso esplorativo finalizzato esclusivamente all’acquisizione di manifestazioni di interesse da parte del maggior numero di operatori. Tale indagine non vincola in alcun modo l’Amministrazione non trattandosi di procedura di gara.

Gli operatori interessati dovranno presentare una sola proposta per la revisione degli Oneri di Urbanizzazione primaria-secondaria, smaltimento rifiuti e monetizzazione delle aree, la proposta dovrà esplicitare il percorso metodologico che si intenderà utilizzare al fine di addivenire ai nuovi importi unitari degli oneri di urbanizzazione primari, secondari, smaltimento rifiuti e monetizzazione delle aree. Si dovranno esplicitare tra l'altro le ipotesi di riduzione ovvero di aumento previsti dalla vigente normativa in materia.

Ai fini della determinazione dei parametri si dovrà tener conto delle differenti destinazioni e della relativa tipologia così come definite dallo strumento urbanistico vigente.

La proposta di revisione dovrà tener conto delle previsioni del Piano dei Servizi, del Programma triennale delle opere pubbliche anche in considerazione dei prevedibili costi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, incrementati da quelli riguardanti le spese generali.

La proposta dovrà basarsi su un'analisi puntuale dei costi/benefici in coerenza con gli atti di pianificazione territoriale dell'Ente al fine di operare specifiche riduzioni finalizzate all'incentivazione degli interventi edilizi così come previsto dalle normative vigenti DPR n. 380/2001 e smi e L.R. n.12/2005 e smi.

Per l'espletamento del servizio richiesto il Comune provvederà a mettere a disposizione tutta documentazione utile in suo possesso.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere la propria attività in stretta collaborazione con gli uffici del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio al fine di porre in essere tutte le attività sopra descritte.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le proposte potranno essere presentate da soggetti operanti nel settore, singoli o associati nelle forme previste dalle Leggi vigenti in materia, nonché da altri soggetti previsti dall'art.46 del D.Lgs. 50/2016 che abbiano maturato esperienze professionali nell'ambito della progettazione edilizia/urbanistica.

In caso di manifestazione d'interesse di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti, nonché il nominativo del professionista che assumerà il ruolo di coordinamento nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare a più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino anche ad una società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione della domanda presentata dal professionista sia in forma individuale sia del/i raggruppamento/i cui lo stesso ha partecipato.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

E' esclusa la partecipazione alla manifestazione di quanti versino nelle condizioni per le quali le norme vigenti interdichino esplicitamente la possibilità di partecipare.

### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

A pena di esclusione la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato, indirizzato a "Comune di Pavia - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio", recante il nominativo del mittente e la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER

## *L’AFFIDAMENTO DELLA REVISIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA-SECONDARIA-SMALTIMENTO RIFIUTI E MONETIZZAZIONE DELLE AREE”.*

Il plico dovrà pervenire, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Pavia, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, tramite consegna a mano oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it)

Nel caso di consegna tramite spedizione postale, del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall’Ufficio Protocollo del Comune, non il timbro postale.

Il recapito del plico contenente la documentazione nel termine indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **5. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I concorrenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

- Domanda in carta semplice (Modello A) contenente il nominativo/i del/i professionista/i e/o della/e società interessata/e nonché i relativi dati: qualifiche professionali con eventuale indicazione degli estremi dell’iscrizione all’Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail; nel caso di partecipazione alla selezione da parte di società, oltre al curriculum societario dovrà essere specificato da quali professionisti e consulenti sarà formato il gruppo di lavoro, allegando un breve curriculum di ogni componente;
- Curriculum professionale dettagliato, con indicati gli incarichi espletati aventi attinenza con quello relativo al presente avviso svolti negli ultimi dieci anni; di tali incarichi potrà essere consegnato materiale dimostrativo in forma digitale e/o cartacea formato massimo UNI-A3;
- Proposta metodologica di strutturazione del servizio, redatta secondo quanto specificato nel presente avviso.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità per ciascun soggetto che la sottoscrive.

I materiali allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente alla conclusione della procedura.

### **6. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI LAVORO**

La procedura per la revisione degli oneri di urbanizzazione primaria-secondaria-smaltimento rifiuti e monetizzazione delle aree dovrà essere condotta in modo da sviluppare i documenti necessari all’approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**Il servizio di cui al presente avviso dovrà essere svolto in un tempo massimo di 80 giorni dall’affidamento dell’incarico.**

## **7. FORMATO DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati digitali dovranno essere tutti presentati su supporto informatico in formati editabili, riproducibili e stampabili, con editing e scala già definiti per la stampa (tipo \*.pdf).

Gli elaborati digitali testuali o comunque non grafici/vettoriali dovranno essere presentati su supporto informatico anche in formati editabili di videoscrittura o fogli di calcolo leggibili anche con programmi open source.

## **8. CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI SVOLTE**

Il corrispettivo economico per l'espletamento del servizio, risulta pari alla somma € 15.000,00 (iva ed oneri previdenziali ed assistenziali inclusi).

## **9. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'affidamento dell'incarico avverrà, nell'ambito di un rapporto strettamente fiduciario tra Ente e professionista/i, tenuto conto del contenuto del curriculum presentato.

Il Comune, in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, con il presente avviso:

- non si vincola nel procedere all'affidamento fermo restando che, qualora si proceda all'affidamento stesso, verranno necessariamente prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- non pone in essere alcun genere di procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica ma esclusivamente una ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;
- si limita a ricercare sul mercato professionisti potenzialmente idonei ed interessati all'affidamento dell'incarico in questione;
- in ogni caso saranno applicati i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico-professionali dichiarate, attenendosi al principio della proporzionalità tra l'oggetto dell'incarico e l'entità delle capacità e qualificazioni da richiedere ai professionisti.

In considerazione di quanto sopra, per l'assunzione dell'incarico in questione, tra i soggetti partecipanti non è quindi prevista la formazione di una graduatoria, l'attribuzione di punteggi ovvero altre forme di classificazione: sarà valutata positivamente la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative dell'Amministrazione stessa in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

Il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e il Responsabile del Procedimento provvederanno ad esaminare le manifestazioni di interesse, tenendo conto dei seguenti fattori ai fini della valutazione:

- congruità e rispondenza alle esigenze descritte e richieste nel presente avviso;
- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum;
- coerenza con gli obiettivi e i contenuti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- contenuti della proposta metodologica di strutturazione del servizio;
- eventuale riduzione dei tempi per l'espletamento del servizio;

Il Dirigente responsabile ha la facoltà di chiedere agli operatori ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate allo scopo di poter formulare giudizi più approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione, si procederà ad avvisare il soggetto prescelto, formalizzando l'esito del procedimento con successivo atto dirigenziale.

L'assegnatario dovrà redigere in collaborazione con l'Amministrazione e sottoscrivere il relativo disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

A suo insindacabile giudizio il Comune, anche in eventuale ipotesi di rinuncia da parte del soggetto prescelto, si riserva di non assegnare l'incarico.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola proposta valida; le domande pervenute non vincolano comunque il Comune a procedere all'affidamento.

## **10.CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n.196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e trattati per le finalità di gestione del servizio.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del servizio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pavia titolare del trattamento.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pavia.

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento e del trattamento dati personali è il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Ing. Pier Benedetto Mezzapelle.

Pavia, li 23 ottobre 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
*Ing. Pier Benedetto Mezzapelle*

*Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Segreteria del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio 0382.399.457*