

COMMISSIONE FORMAZIONE E SVILUPPO CONTINUO 2014		7°
COORDINATORE	Luca Pagani	
DATA	Mercoledì 26 febbraio 2014 dalle 17.30 alle 19.30	
OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accettazione d'impegno dei membri della commissione aggiornamento professionale 	
PRESENTI n°19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Luca Pagani 2. Stefano Ferro 3. Tiziana Calvi 4. Mpaola Gatti 5. Manuela Dellavedova 6. Debora Perina 7. Roberto Alessio 8. Paola Repossì 9. Ivano Crimella 10. Ubaldo Salerini 11. Fabrizio Normanno 12. Michela Cavuoti 13. Virginia Fortino 14. Roberto Bruggi 15. Donatella De Lucia 16. Gianluca Perinotto 17. Patrizia Cucco 18. Roberto Pitolini 19. Paolo Marchesi 20. Mario Presta 21. Anna Brizzi (assente giustificata) 22. Nadia Bertolino (assente giustificata) 	
SVOLGIMENTO-CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pagani: serve tanta forza lavoro ma a regime ogni gruppo di lavoro avrà la sua specifica attività da svolgere e si muoverà in autonomia; ogni 2/3 mesi sarà necessario ritrovarsi per fare il punto della situazione ◆ si ribadisce che è una commissione in cui gli impegni da affrontare sono molti ◆ vengono presentati il documento di adesione alla commissione e il regolamento (allegati al presente verbale) ◆ tutti i presenti sono stati nominati dal Consiglio ◆ Paolo Marchesi specifica che le certezze sono minime e i dubbi tanti, le domande sulle linee guida non sono ancora state evase dal CNAPPC, il regolamento è stato fatto per chiedere la serietà e la responsabilità dell'impegno ◆ Perinotto: vista la richiesta regionale uno dei corsi di urbanistica che riguarda le valutazioni ambientali potrebbe essere proposto come corso da condividere a livello regionale con tutti gli iscritti lombardi ◆ settimana prossima gli amministratori di xclima si troveranno in sede per un corso di "addestramento" per Marchesi, Pagani, Perinotto. ◆ si organizzerà a breve un incontro con tutti gli iscritti per spiegare la problematica dell'attività formativa ecc ◆ è stato dato mandato a chi gestisce il sito di provvedere alla gestione delle iscrizioni; l'Ordine ha deliberato l'acquisto di un software per le iscrizioni che possa gestire automaticamente anche la risposta all'iscritto ecc ◆ Ferro ha mandato una mail per capire come vengono gestiti i costi e Marchesi dice che verrà data risposta dopo la delibera del consiglio che spiegherà chi e cosa deve pagare. L'obiettivo iniziale era di offrire proposte formative a costo zero ◆ Marchesi: sul tema apertura agli iscritti di altri ordini, siamo favorevoli ad aprire le iscrizioni ai nostri eventi anche agli iscritti degli altri ordini lombardi a patto che gli stessi facciano la medesima scelta per i nostri; in questo modo si amplierebbe di molto il ventaglio delle proposte, è cmq certo che aprire agli altri implica ulteriore sforzo di gestione (per es riguardo le iscrizioni ecc.) Forse inizialmente sarebbe meglio limitarsi agli iscritti del ns ordine e aspettare di essere a regime anche con la piattaforma on line. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Definitivamente si istituiscono i gruppi di lavoro, le commissioni commissione 1 Marchesi Pagani commissione 2 Calvi Ferro Gatti DellaVedova commissione 3 Cavuoti Fortino deLucia commissione 4 Normanno Cucco Presta commissione 5 Periontto Bruggi Cucco commissione 6 Pitolini Salerini Brizzi commissione 7 Repossi Perina Crimella ◆ La commissione iscrizione ha predisposto un modulo d'iscrizione ma si decide di non dare seguito in attesa del software specifico. ◆ Vengono consegnate le schede di adesione debitamente firmate si dovrà nominare il referente per ogni commissione
PROPOSTE/IDEE	◆
DUBBI	◆
COMPITI	◆
PROSSIMA RIUNIONE odg	Mercoledì 19 marzo 2014 ore 17.30 ↩

REGOLAMENTO

COMMISSIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.

DELLA PROVINCIA DI PAVIA

- 1 La “Commissione Formazione e Aggiornamento Professionale” dell’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Pavia predispone, organizza e gestisce gli eventi e le attività formative secondo le modalità previste dalle “*Linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l’aggiornamento e lo sviluppo professionale*” (testo aggiornato con delibera ONAPPC del 22/01/2014).
- 2 La “Commissione Formazione e Aggiornamento Professionale” dell’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Pavia è articolata nei seguenti gruppi di lavoro per meglio distribuire i compiti e gli impegni organizzativi:
- 3 I membri della “Commissione Formazione e Aggiornamento Professionale” sono nominati direttamente dal Consiglio dell’Ordine e confermano la propria candidatura con la firma del documento di adesione.
- 4 Per la partecipazione attiva degli iscritti, vengono riconosciuti, dall’Ordine territoriale, fino ad un massimo di 5 crediti formativi annui per le attività della Commissione ed un massimo di 5 crediti formativi annui per le attività dei gruppi di lavoro, in relazione a quanto previsto dalle “Linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l’aggiornamento e lo sviluppo professionale”. Le stesse “Linee guida” limitano, per questo genere di collaborazione, il computo complessivo ad un massimo di 24 crediti nel triennio 2014/2016 (36 crediti nel triennio successivo a regime).
- 5 Ogni singolo componente si impegna a prendere parte alle attività previste garantendo la propria

presenza in misura non inferiore all'80% degli incontri fissati dalla commissione e dai relativi gruppi di lavoro.

1	Gruppo Coordinamento	Coordina le sottocommissioni, tiene le relazioni con la segreteria e il Consiglio dell'Ordine e si occupa di seguire la normativa del CNAPPC in merito ad eventuali aggiornamenti. Esamina le richieste di esonero e i piani formativi personalizzati dei dipendenti pubblici.
2	Gruppo Valutazione corsi – Redazione POF	Gestione valutazione corsi e redazione preliminare POF da sottoporre in fase successiva alla Commissione e successivamente al Consiglio.
3	Gruppo Iscrizioni	Gestisce le iscrizioni e registra i partecipanti su database.
4	Gruppo web- Comunicazione e Promozione eventi	Gestisce le informazioni da divulgare agli iscritti e o a chi ne fa richiesta, e promuove attraverso i canali ufficiali dell'Ordine gli eventi in scadenza e programmazione. Gestisce gli aspetti inerenti la pubblicazione sul sito dei corsi.
5	Gruppo Gestione webinar e X-clima	Gestisce gli aspetti inerenti la formazione online e con la piattaforma X-clima.
6	Gruppo Elaborazione documentazione e valutazione attività formativa	Affianca il referente del corso nel predisporre la documentazione e nell'organizzazione dell'attività formativa in aula, valutandone la qualità complessiva.
7	Verifica e registrazione crediti	Controlla e registra l'attribuzione dei crediti formativi degli iscritti.

**ADESIONE ALLA COMMISSIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE
DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C.
DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

Il/la sottoscritto/a Arch. iscritto/a
all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della provincia di Pavia al n.
.....

CONFERMA

la propria candidatura quale componente della "Commissione formazione e aggiornamento professionale" ed al fine di garantire una proficua collaborazione ed un contributo oggettivo

SI IMPEGNA

ad una costante presenza ed una attiva partecipazione ai lavori della Commissione ed alle attività dei gruppi di lavoro della stessa, sottoscrivendo per accettazione il regolamento allegato.

Pavia, 26 febbraio 2014

Firma